

ホール内飲食に関する申請書

年 月 日

長野県伊那文化会館長 殿

主催者 住 所
団体名
代表者名
電話番号

印

平成 年 月 日 ()開催の「 」の
公演に際しては、施設・設備の汚損・損傷の防止に努め、次のことを履行します。
万が一施設・設備に汚損・損傷が生じた場合は、自己の責任においてこれを処置し、会館に一切の異議
の申し立てはいたしません。

記

1. 飲食事項

飲食の内容	時 間	予定人数	備 考
	: ~ :	人	
申請理由			

2. 原則として、アナウンス又は掲示物において、客席での飲食の案内をする。又、歩きながらの飲食は可能な限りにおいて慎んでいただく。
3. 必要に応じ、予めゴミ袋、床シートを配布する。
4. 終了後客席内を点検し、汚れ等を発見した際は、必ず会館の職員に連絡して、その指示を仰ぐ。
5. 清掃および営繕に係る費用はすべて主催者側で負担をする。