

## 音楽ボランティア派遣依頼に際してのお願い

このたびは長野県伊那文化会館の音楽ボランティア活動支援事業をご活用下さりありがとうございます。音楽ボランティアの派遣にあたり、依頼者様と音楽ボランティアの双方が円滑に活動できるよう、下記項目についてご協力をお願い致します。

### 派遣依頼の流れ

- ① 当ホールにお電話又はご来館でご依頼下さい。
- ② 依頼内容(派遣先、演奏依頼日など)について確認し、依頼者と当ホールの合意の上で、当ホールが派遣依頼を受諾します。
- ③ 『音楽ボランティア派遣依頼書』に必要事項を記入の上、当ホールまで FAX または郵送でお送り下さい。
- ④ (『音楽ボランティア派遣依頼書』は当ホール HP 上から印刷していただくか、郵送や FAX でもお送り致します)
- ⑤ 当ホール事業担当が、ご希望の音楽ボランティアに連絡します。
- ⑥ 音楽ボランティアの承諾の後は、依頼者様より音楽ボランティアにご連絡いただき、直接のやりとりをお願いします。
- ⑦ 演奏会終了後には、一週間以内に当日の資料・写真等を添付した報告書の提出をお願いします。

### 派遣依頼書の記入

#### ■演奏依頼日について

- ① 『音楽ボランティア派遣依頼書』の提出は、演奏依頼日の少なくとも2ヶ月前にお願いします。
- ② 音楽ボランティアの方々にも準備、練習などの時間が必要であり、「3ヶ月前までに依頼が必要」というボランティアも少なくありません。演奏依頼日が2ヶ月をきる場合には対応致しかねますので、ご了承下さい。
- ③ 同趣旨のイベントについては、音楽ボランティアの紹介を年間 3団体以内とさせていただきます。

#### ■演奏者/ジャンル/曲目の記入について

必ずご記入ください。希望する具体的な音楽ボランティアを指定しない場合でも、音楽のジャンルなどをご記入下さい。

### その他の注意事項

当ホールの音楽ボランティア活動支援事業は、県内の福祉施設・学校・病院・公民館などで開催する公共性のあるイベントを企画している皆様へ、音楽ボランティアの紹介を行っております。営業や、公共性がないと判断された催し物に関しては、派遣依頼をお受け出来ないことがありますので、ご了承下さい。

依頼者様には事業実施後、当ホールより活動の詳細を求める場合がございますので、ご協力をお願い致します。